

Stellenausschreibung



Das DJK Bildungs- und Sportzentrum ist ein modernes und hervorragend ausgestattetes Sport- und Freizeitgästehaus in Münster. Es bietet optimale Voraussetzungen für Aus- und Fortbildungen, Bildungswochen und sportlichen Veranstaltungen jeglicher Art.

Wir suchen zum schnellstmöglichen Termin eine/n engagierte/n, fachkundige/n und kommunikationsstarke/n **Leiter*in** (w/m) in Vollzeit (39,5 Wochenstunden), die/ der sich mit den Zielsetzungen der DJK als wertorientiertem Verband und seinem christlichen Menschenbild identifizieren kann.

Sie haben Freude und Interesse am Umgang mit Menschen, und suchen eine umfangreiche und interessante Herausforderung.

Ihre Aufgabenbereiche umfassen u.a:

- Organisation und Leitung des DJK Bildungs- und Sportzentrum
- Dienstaufsicht über das Personal und Teambildung der Mitarbeitenden
- Steuer- und Finanzwesen, Buchführung
- Entwicklung von Konzepten und Ideen, zur Optimierung der Belegung des DJK Zentrums

Unsere Anforderungen:

- Qualifikationen im Bereich der Verwaltung und kaufmännischer Grundlagen
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise, Flexibilität und Belastbarkeit
- Sicheres, freundliches Auftreten und kundenorientiertes Verhalten
- Kooperations-, Kommunikations-, und Teamfähigkeit zur Arbeit mit Haupt- und Ehrenamtlichen
- Bereitschaft zu Tätigkeiten auch an Abenden und Wochenenden
- gerne Erfahrungen aus Tätigkeiten in Sportvereinen oder -verbänden
- Einsatz für eine wertorientierte Arbeit im Sport

Unser Angebot:

Sie erwartet eine verantwortungsvolle, interessante und vielseitige Tätigkeit. Während der Einarbeitungsphase erhalten Sie umfassende Unterstützung des gesamten Teams. Ein motivierendes Arbeitsumfeld ermöglicht Ihnen Freiraum zur persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung.

Wir bieten Ihnen eine leistungsgerechte Bezahlung in Anlehnung an die KAVO mit den üblichen Sozialleistungen.

Die Stelle ist bei einer Probezeit von 6 Monaten zunächst für die Dauer von 2 Jahren befristet und kann danach in eine unbefristete Stelle umgewandelt werden.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Gehaltsvorstellungen senden Sie bitte bis zum 01.12.2018 ausschließlich per E-Mail an: Elling@djk-zentrum.de